

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Петербургский государственный университет путей
сообщения Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Кафедра *«Наземные транспортно-технологические комплексы»*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
*Б1.О.27 «КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В
АВТОСЕРВИСЕ»*
для направления подготовки
*23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и
комплексов»*
по профилю
«Автомобильный сервис»

Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург

2025

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
«Наземные транспортно-технологические комплексы»

Протокол № 4 от 16 01 2025 г.

И.о. заведующего кафедрой
*«Наземные транспортно-
технологические комплексы»*

Д.П. Кононов

16 01 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП ВО

Д.П. Кононов

16 01 2025 г.

1. Цели и задачи дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Кадровое обеспечение проектной деятельности в автосервисе» (Б1.О.27) (далее – дисциплина) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» профиль «Автомобильный сервис» (далее – ФГОС ВО), утвержденного приказом Минобрнауки России от 07 августа 2020 г. №916.

Целью дисциплины является изучение современных подходов к методам поиска, критического анализа и синтеза информации, разработке кадровой политики, кадровому планированию, основ найма, подбора и отбора персонала, деловой оценки (аттестации), обучения, планирования деловой карьеры и кадрового резерва, оценки результатов деятельности персонала и эффективности работы службы управления персоналом организации, а также навыками их применения на практике

Для достижения цели дисциплины решаются следующие задачи:

- изучение методов поиска информации, ее критический анализ и синтез;
- изучение методики системного подхода для решения поставленных задач в сфере кадрового обеспечения проектной деятельности;
- изучение методики оценки потребности в ресурсах, технологии найма, отбора и приема персонала, его подбора и расстановки, деловой оценки персонала, профориентации и адаптации персонала, организации труда, использования и высвобождения персонала; системы обучения, подготовки и повышения квалификации, аттестации, управления деловой карьерой

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются приобретение знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, приведенными в таблице 2.1.

Таблица 2.1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций

Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
УК-1.1.1 Знает системные связи и отношения между явлениями, процессами и объектами; методы поиска информации, ее системного и критического анализа	Обучающийся <i>знает</i> : - методы поиска информации - методы системного и критического анализа полученной информации - основные понятия, цели и задачи менеджмента
УК-1.2.1 Умеет применять методы поиска информации из разных источников; осуществлять ее критический анализ и синтез; применять системный подход для решения поставленных задач	Обучающийся <i>умеет</i> : - применять методы поиска информации из разных источников; - осуществлять критический анализ и синтез информации - применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.3.1 Владеет методами поиска, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач	Обучающийся <i>владеет</i> : - методами поиска информации; - методами критического анализа и синтеза полученной информации - методикой системного подхода для решения поставленных задач - стратегия развития организации и кадровая политика
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-2.1.1 Знает виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность	Обучающийся <i>знает</i> : - виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; - основные методы определения численности персонала; - источники комплектования организации кадрами. Методы набора персонала. - основные методы оценки разных способов решения задач - действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность - содержание и задачи кадровой политики. Принципы кадровой политики
УК-2.2.1 Умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности	Обучающийся <i>умеет</i> : - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения - анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов - использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности
УК-2.3.1 Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и	Обучающийся <i>владеет</i> : - методиками разработки цели и задач проекта; - методиками кадрового планирования - методами оценки потребности в ресурсах

Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине
стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией	<ul style="list-style-type: none"> - методами набора персонала. - методами планирования деловой карьеры, кадрового резерва - навыками работы с нормативно-правовой документацией - навыками составления трудового договора
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
УК-3.1.1 Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии	<p>Обучающийся <i>знает</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные приемы и нормы социального взаимодействия; - основы аттестации и аудита персонала. - вопросы профориентации персонала. - виды и методы обучения персонала - сущность мотивации трудовой деятельности - основные понятия и методы конфликтологии, - причины возникновения, виды, пути разрешения, последствия организационных конфликтов - технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии - виды и функции менеджмента
УК-3.2.1 Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды	<p>Обучающийся <i>умеет</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе - применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды
УК-3.3.1 Владеет простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде	<p>Обучающийся <i>владеет</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде - методами управления персоналом
ОПК-2 Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом экономических, экологических и социальных ограничений на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов	
ОПК-2.1.3 Знает способы осуществления профессиональной деятельности с учётом социальных ограничений на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов	<p>Обучающийся <i>знает</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рынок труда и его влияние на формирование кадрового потенциала предприятия
ОПК-2.2.3 Умеет осуществлять профессиональную деятельность с учетом социальных ограничений на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов	<p>Обучающийся <i>умеет</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка должностной инструкции в предприятии по обслуживанию транспортно-технологических машин; - расчет численности персонала предприятия по обслуживанию транспортно-технологических машин
ОПК-2.3.1 Имеет навыки профессиональной деятельности с учетом социальных ограничений	<p>Обучающийся <i>имеет навыки</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы управления персоналом предприятия по обслуживанию транспортно-технологических машин;

Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине
на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов	- мотивация и стимулирование персонала на предприятиях по обслуживанию транспортно-технологических машин

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)».

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Для очной формы обучения:

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Всего часов
Контактная работа (по видам учебных занятий)	48
В том числе:	
– лекции (Л)	32
– практические занятия (ПЗ)	16
– лабораторные работы (ЛР)	-
Самостоятельная работа (СРС) (всего)	56
Контроль	4
Форма контроля (промежуточной аттестации)	3
Общая трудоемкость: час / з.е.	108 / 3

Для заочной формы обучения:

Таблица 4.2

Вид учебной работы	Всего часов
Контактная работа (по видам учебных занятий)	12
В том числе:	
– лекции (Л)	8
– практические занятия (ПЗ)	4
– лабораторные работы (ЛР)	-
Самостоятельная работа (СРС) (всего)	92
Контроль	4
Форма контроля (промежуточной аттестации)	3, К
Общая трудоемкость: час / з.е.	108 / 3

Примечания: «Форма контроля»: зачет (З), контрольная работа (К)

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и содержание рассматриваемых вопросов

Для очной формы обучения:

Таблица 5.1.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индикаторы достижения компетенций
1	Введение. Организация как объект управления	Лекция 1 Введение. Основные понятия, цели и задачи менеджмента. Организация как объект управления.	УК-1.1.1 УК-1.2.1 УК-1.3.1
		Практическая работа 1 Характеристика организации как объекта менеджмента	УК-1.1.1 УК-1.2.1 УК-1.3.1
		Самостоятельная работа Системы менеджмента качества на транспорте.	УК-1.1.1 УК-1.2.1 УК-1.3.1
2	Производственные кадры и их классификация	Лекция 2. Понятие персонала предприятия и его характеристика. Численность персонала. Лекция 3 Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР). Классификация персонала. Профессионально-квалификационная характеристика труда	УК-2.1.1 УК-2.2.1 УК-2.3.1
		Практическая работа 2. Расчет численности персонала автотранспортного предприятия	УК-2.1.1 УК-2.2.1 УК-2.3.1 ОПК-2.2.3
		Самостоятельная работа Классификация предприятий автомобильного сервиса	УК-2.1.1 УК-2.2.1 УК-2.3.1
3	Рынок труда и его влияние на формирование кадрового потенциала предприятия	Лекция 4 Понятие рынка труда. Виды и механизм функционирования рынка труда. Регулирование рынка труда Лекция 5 Показатели спроса и предложения рабочей силы. Занятость и безработица..	УК-2.1.1 УК-2.2.1 ОПК-2.1.3,
		Практическое занятие 3 Правила разработки должностной инструкции	УК-2.1.1 УК-2.2.1 ОПК-2.1.2, ОПК-2.2.3
		Самостоятельная работа Особенности российского рынка труда	УК-2.1.1 УК-2.2.1 ОПК-2.1.3,
4	Кадровая политика проектной	Лекция 6 Содержание и задачи кадровой политики. Принципы кадровой политики.	УК-2.1.1 УК-2.3.1 ОПК-2.1.3

	деятельности предприятий автосервиса	Лекция 7 Этапы разработки и виды кадровой политики. Стратегия развития организации и кадровая политика с учетом социальных ограничений	
		Практическое занятие 4 Профессиограмма специальности	УК-2.1.1 УК-2.3.1 ОПК-2.1.3
		Самостоятельная работа Кадровая политика в современных условиях. Оценка выбора кадровой политики	УК-2.1.1 УК-2.3.1 ОПК-2.1.3
5	Система управления персоналом предприятия	Лекция 8 Управление персоналом: основные подходы. Концепция управления персоналом. Система управления персоналом. Лекция 9. Принципы управления персоналом. Методы управления персоналом. Сущность, цели и задачи кадрового планирования..	УК-3.3.1 ОПК-2.2.3 ОПК-2.3.1
		Практическое занятие 5 Методы управления персоналом автосервисного предприятия.	УК-3.3.1 ОПК-2.2.3 ОПК-2.3.1
		Самостоятельная работа Цели и задачи управления персоналом	УК-3.3.1 ОПК-2.2.3 ОПК-2.3.1
6	Подбор персонала: привлечение, наём, адаптация.	Лекция 10 Источники комплектования организации кадрами. Методы набора персонала. Лекция 11 Оценка кандидатов при приеме на работу. Адаптация персонала .	УК-2.1.1 УК-2.3.1 ОПК-2.1.3
		Практическое занятие 6 Составление резюме для работодателя	УК-2.1.1 УК-2.3.1 ОПК-2.1.3
		Самостоятельная работа Затраты на привлечение персонала. Временный наем персонала	УК-2.1.1 УК-2.3.1 ОПК-2.1.3
7	Оценка и аттестация персонала. Деловая карьера	Лекция 12 Деловая оценка персонала. Аттестация и аудит персонала. Виды и методы обучения персонала. Лекция 13 Понятие и этапы деловой карьеры. Планирование деловой карьеры. Сущность и порядок формирования кадрового резерва	УК-2.1.1 УК-2.3.1 УК-3.3.1 ОПК-2.1.3
		Практическое занятие 7 Отбор руководителей из кадрового резерва	УК-2.1.1 УК-2.3.1 УК-3.3.1 ОПК-2.1.3

		Самостоятельная работа Профориентация персонала. Процесс планирования и подготовки резерва руководителей..	УК-2.1.1 УК-2.3.1 УК-3.3.1 ОПК-2.1.3
8	Мотивация трудовой деятельности. Высвобождение персонала. Организационный конфликт	Лекция 14 Сущность мотивации трудовой деятельности. Виды мотивации персонала.. Лекция 15 Виды высвобождения персонала. Лекция 16 Организационный конфликт – причины возникновения, виды, пути разрешения, последствия	УК-3.1.1 УК-3.2.1 УК-3.3.1 ОПК-2.1.3 ОПК-2.3.1
		Практическое занятие 8 Мотивация и стимулирование персонала	УК-3.1.1 УК-3.2.1 УК-3.3.1 ОПК-2.1.3 ОПК-2.3.1
		Самостоятельная работа. Теории мотивации.	УК-3.1.1 УК-3.2.1 УК-3.3.1 ОПК-2.3.1

Для заочной формы обучения:

Таблица 5.2.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индикаторы достижения компетенций
1	Введение. Организация как объект управления	Практическая работа 1 Характеристика организации как объекта менеджмента	УК-1.1.1 УК-1.2.1 УК-1.3.1
		Самостоятельная работа Основные понятия, цели и задачи менеджмента. Объект и субъект менеджмента. Виды и функции менеджмента. Системы менеджмента качества на транспорте.	УК-1.1.1 УК-1.2.1 УК-1.3.1
2	Производственные кадры и их классификация	Лекция 1. Понятие персонала предприятия и его характеристика. Численность персонала. (1 час)	УК-2.1.1 УК-2.2.1 УК-2.3.1
		Практическая работа 2. Расчет численности персонала автотранспортного предприятия	УК-2.1.1 УК-2.2.1 УК-2.3.1 ОПК-2.2.3
		Самостоятельная работа Классификация предприятий автомобильного сервиса. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР). Профессионально-квалификационная характеристика труда	УК-2.1.1 УК-2.2.1 УК-2.3.1

3	Рынок труда и его влияние на формирование кадрового потенциала предприятия	Лекция 2 Понятие рынка труда. Показатели спроса и предложения рабочей силы. Занятость и безработица. (1 час)	УК-2.1.1 УК-2.2.1 ОПК-2.1.3,
		Практическое занятие 3 Правила разработки должностной инструкции	УК-2.1.1 УК-2.2.1 ОПК-2.1.2, ОПК-2.2.3
		Самостоятельная работа Виды и механизм функционирования рынка труда. Регулирование рынка труда. Особенности российского рынка труда	УК-2.1.1 УК-2.2.1 ОПК-2.1.3,
4	Кадровая политика проектной деятельности предприятий автосервиса	Лекция 3 Содержание и задачи кадровой политики. Принципы кадровой политики. Этапы разработки и виды кадровой политики. (1 час)	УК-2.1.1 УК-2.3.1 ОПК-2.1.3
		Самостоятельная работа Стратегия развития организации и кадровая политика. Кадровая политика в современных условиях. Оценка выбора кадровой политики	УК-2.1.1 УК-2.3.1 ОПК-2.1.3
5	Система управления персоналом предприятия	Лекция 4 Управление персоналом: основные подходы. Система управления персоналом. Методы управления персоналом. Сущность, цели и задачи кадрового планирования. (1 час)	УК-3.3.1 ОПК-2.2.3 ОПК-2.3.1
		Самостоятельная работа Цели и задачи управления персоналом. Концепция управления персоналом. Принципы управления персоналом.	УК-3.3.1 ОПК-2.2.3 ОПК-2.3.1
6	Подбор персонала: привлечение, наём, адаптация	Лекция 5 Источники комплектования организации кадрами. Методы набора персонала. Оценка кандидатов при приеме на работу. (1 час).	УК-2.1.1 УК-2.3.1 ОПК-2.1.3
		Практическое занятие 4 Составление резюме для работодателя	УК-2.1.1 УК-2.3.1 ОПК-2.1.3
		Самостоятельная работа Затраты на привлечение персонала. Временный наем персонала. Затраты на привлечение персонала. Трудовой договор	УК-2.1.1 УК-2.3.1 ОПК-2.1.3
7	Оценка и аттестация персонала. Деловая карьера.	Лекция 6 Деловая оценка персонала. Виды и методы обучения персонала. Понятие и этапы деловой карьеры. Сущность и порядок формирования кадрового резерва (1 час)	УК-2.1.1 УК-2.3.1 УК-3.3.1 ОПК-2.1.3

		Самостоятельная работа Аттестация и аудит персонала. Профорientация персонала. Процесс планирования и подготовки резерва руководителей. Планирование деловой карьеры.	УК-2.1.1 УК-2.3.1 УК-3.3.1 ОПК-2.1.3
8	Мотивация трудовой деятельности. Высвобождение персонала. Организационный конфликт	Лекция 7 Сущность мотивации трудовой деятельности. Виды мотивации персонала. Виды высвобождения персонала. Организационный конфликт – причины возникновения, виды, пути разрешения, последствия	УК-3.1.1 УК-3.2.1 УК-3.3.1 ОПК-2.1.3 ОПК-2.3.1
		Самостоятельная работа. Теории мотивации. Заработная плата как метод мотивации персонала. Модели и системы заработной платы	УК-3.1.1 УК-3.2.1 УК-3.3.1 ОПК-2.3.1

5.2. Разделы дисциплины и виды занятий

Для очной формы обучения:

Таблица 5.3.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС	Всего
1	2	3	4	5	6	7
1	Основные понятия менеджмента	2	2	-	7	11
2	Производственные кадры и их классификация	4	2	-	7	13
3	Рынок труда и его влияние на формирование кадрового потенциала предприятия	4	2	-	7	13
4	Кадровая политика проектной деятельности предприятий автосервиса	4	2	-	7	13
5	Система управления персоналом предприятия	4	2	-	7	13
6	Наем и адаптация персонала	4	2	-	7	13
7	Подбор и расстановка персонала. Деловая карьера.	4	2	-	7	13
8	Мотивация трудовой деятельности. Высвобождение персонала. Организационный конфликт.	6	2	-	7	15
	Итого	32	16	-	56	104
Контроль						4
Всего (общая трудоемкость, час.)						108

Для заочной формы обучения:

Таблица 5.4.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС	Всего
1	2	3	4	5	6	7
1	Основные понятия менеджмента	-	1	-	10	11
2	Производственные кадры и их классификация	1	1	-	11	13
3	Рынок труда и его влияние на формирование кадрового потенциала предприятия	1	1	-	11	13
4	Кадровая политика проектной деятельности предприятий автосервиса	1	-	-	14	15
5	Система управления персоналом предприятия	1	-	-	11	12
6	Наем и адаптация персонала	1	1	-	12	14
7	Подбор и расстановка персонала. Деловая карьера.	1	-	-	11	12
8	Мотивация трудовой деятельности. Высвобождение персонала. Организационный конфликт.	2	-	-	12	14
	Итого	8	4	-	92	104
Контроль						4
Всего (общая трудоемкость, час.)						108

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные материалы по дисциплине являются неотъемлемой частью рабочей программы и представлены отдельным документом, рассмотренным на заседании кафедры и утвержденным заведующим кафедрой.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Порядок изучения дисциплины следующий:

1. Освоение разделов дисциплины производится в порядке, приведенном в разделе 5 «Содержание и структура дисциплины». Обучающийся должен освоить все разделы дисциплины, используя методические материалы дисциплины, а также учебно-методическое обеспечение, приведенное в разделе 8 рабочей программы.

2. Для формирования компетенций обучающийся должен представить выполненные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, предусмотренные текущим контролем успеваемости (см. оценочные материалы по дисциплине).

3. По итогам текущего контроля успеваемости по дисциплине, обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию (см. оценочные материалы по дисциплине).

8. Описание материально-технического и учебно-методического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата по дисциплине

8.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, укомплектованные специализированной учебной мебелью и оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: настенным экраном (стационарным или переносным), маркерной доской и (или) меловой доской, мультимедийным проектором (стационарным или переносным).

Все помещения, используемые для проведения учебных занятий и самостоятельной работы, соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Для проведения лекционных и практических занятий используются аудитории кафедры, укомплектованные специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (настенным экраном с дистанционным управлением, маркерной доской, мультимедийным проектором и другими информационно-демонстрационными средствами).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

8.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- -MS Office;
- Операционная система Windows;
- Антивирус Касперский;
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ».

8.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных:

- Электронно-библиотечная система издательства «Лань». [Электронный ресурс]. – URL: <https://e.lanbook.com/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;
- Электронно-библиотечная система ibooks.ru («Айбукс»). – URL: [https:// ibooks.ru /](https://ibooks.ru/) — Режим доступа: для авториз. пользователей;

- Электронная библиотека ЮРАЙТ. – URL: <https://urait.ru/>— Режим доступа: для авториз. пользователей;
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам - каталог образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования». – URL: <http://window.edu.ru/> — Режим доступа: свободный.
- Словари и энциклопедии. – URL: <http://academic.ru/> — Режим доступа: свободный.
- Научная электронная библиотека "КиберЛенинка" - это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии и повышение цитируемости российской науки. – URL: <http://cyberleninka.ru/> - Режим доступа: свободный.

8.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к информационным справочным системам:

- Национальный Открытый Университет "ИНТУИТ". Бесплатное образование. [Электронный ресурс]. – URL: <https://intuit.ru/> — Режим доступа: свободный.

8.5. Перечень печатных изданий, используемых в образовательном процессе:

- Веснин В.Р. Основы менеджмента. — "Проспект", 2022.— 306 с. ISBN 978-5-392-16383-0
- Шадрина Н.Ю. Кадровое обеспечение систем фирменного обслуживания и автосервиса [Текст] : учебное пособие / Н. Ю. Шадрина ; ФБГОУ ВПО ПГУПС. - Санкт-Петербург : ФБГОУ ВПО ПГУПС, 2014. - 74 с. : рис., табл. - ISBN 978-5-7641-0620-5 :
- Управление персоналом. Теория и практика. Управление инновациями в кадровой работе [Электронный ресурс]. - Москва : Проспект, 2019. - ISBN 978-5-392-16783-8 : Б. ц.
- Управление персоналом. Теория и практика. Кадровая политика и стратегия управления персоналом. — "Проспект", 2014.— 60 с. ISBN 978-5-392-11521-1
- Управление персоналом. Теория и практика. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности. — "Проспект", 2014.— 63 с. ISBN 978-5-392-16686-2
- Управление персоналом. Теория и практика. Организация профориентации и адаптации персонала. — "Проспект", 2014.— 51 с. ISBN 978-5-392-16902-3
- Управление персоналом. Теория и практика. Оценка и отбор персонала при найме и аттестации, высвобождение персонала. — "Проспект", 2013.— 75 с. ISBN 978-5-392-09732-6

8.6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемых в образовательном процессе:

- Личный кабинет ЭИОС [Электронный ресурс]. – URL: my.pgups.ru — Режим доступа: для авториз. пользователей;

- Электронная информационно-образовательная среда. [Электронный ресурс]. – URL: <https://sdo.pgups.ru> — Режим доступа: для авториз. пользователей;

- Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты населения России (<http://www.rosmintrud.ru/ministry/about/>), свободный.

Разработчик рабочей программы,
доцент

Н.Ю. Шадрина

« 16 » 01 2025_ г.